СТРУКТУРА  
описания квалификации

1. Наименование квалификации: **Эксперт по патентной аналитике** (6 уровень квалификации)
2. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3): Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4): Управление интеллектуальной собственностью организации
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий, приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 577н  от 16.12.2020 № 911н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | – |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | – |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | А/02.6 | Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы | Поиск, сбор и систематизация информации об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях Анализ научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации Классификация информации об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям (сферам, областям) Составление отчета для информирования разработчиков научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям, о существующих объектах интеллектуальной собственности Консультирование по вопросам наличия признаков РИД, правовым и экономическим последствиям их создания Консультирование сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым и экономическим последствиям трансфера | Собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях Анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта Работать с программным обеспечением общего и специального назначения в сфере отраслевой специализации организации Организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности Методология организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях Методы библиометрического анализа Основы системного анализа Этапы жизненного цикла инновационного продукта Правила административного документооборота и порядок составления отчетности в организации Методы управления информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных Правила пожарной безопасности и требования охраны труда |  |
|  | А/03.6 | Разработка справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ | Сбор справочных данных для разработки бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ Анализ информации, полученной в результате сбора данных, определение приоритетных направлений коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ Разработка бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ и их согласование Подготовка предложений по проведению рекламных компаний, акций и методов информирования заинтересованных организаций и лиц, направленных на коммерциализацию прав на РИД в области науки и техники и СИ Техническое и информационное обеспечение проведения рекламных кампаний, акций и методов информирования заинтересованных организаций Обзор, систематизация и подготовка предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение Осуществление справочной и методической помощи при подготовке и ведении заявок на гранты и механизмы финансирования деятельности в сфере науки и техники | Применять методики сбора справочных данных для планирования бизнеса в области трансфера промышленной собственности Определять приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ Разрабатывать бизнес-планы коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ Систематизировать научные публикации в области науки и техники и СИ Разрабатывать рекламные компании, акции, мероприятия, направленные на коммерциализацию прав на РИД в области науки и техники и СИ Разрабатывать справочные материалы для ведения платежей и счетов, связанных с трансфером технологий Разрабатывать справочные материалы по подготовке заявок и документов для финансирования деятельности в сфере науки и техники | Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий Стандарты в области патентных исследований Маркетинг и особенности ценообразования на рынке трансфера технологий Правила и порядок предоставления различного финансирования трансфера технологий Основы менеджмента Основы управления проектами Правила административного документооборота и порядок составления отчетности в организации Правила пожарной безопасности и требования охраны труда |  |

1. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Инженер по научно-технической информации Инженер по патентной и изобретательской работе Младший специалист по управлению интеллектуальной собственностью Технический эксперт по управлению интеллектуальной собственностью | ОКЗ | 2613 | Специалисты по патентной работе и защите авторских прав |
| ОКВЭД |  |  |
| ОКПДТР | 24074 | Менеджер в подразделениях (службах) научно-технического развития |
| 22623 | Инженер по научно-технической информации |
| 22662 | Инженер по патентной и изобретательской работе |
| ЕТКС, ЕКС |  | Инженер по патентной и изобретательской работе |
|  | Инженер по научно-технической информации |
| ОКСО, ОКСВНК | 2.27.03.03 | Системный анализ и управление |
|  | 2.27.03.05 | Инноватика |
|  |  |  |
| Государственный информационный ресурс  «Справочник профессий» |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

1. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее - бакалавриат  
или  
Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере интеллектуальной собственности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): –

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

1. Особые условия допуска к работе:  
   Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда  
   Аттестация по производственному контролю (при необходимости)
2. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –
3. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования   
или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное)

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в сфере интеллектуальной собственности

1. Срок действия свидетельства: 3 года

1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Приказом Минтруда от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание Приказа об утверждении квалификации [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта) [↑](#footnote-ref-6)